

群馬県国際理解教育研究会だより

2018年(平成30年)
第4号
平成30年1月17日発行

群馬県国際理解教育研究会

発行責任者 会長 富澤 厚

第2回帰国教員実践報告会後の懇親会(11月25日)

セミナー終了後、役員の方や発表者の方とうたやで懇親会を行いました。参加者は13名。本日のセミナーについての話題や今後の会の運営について、また年会費の徴収についてなど、国際理解教育研究会の活動を活性化するためのさまざまな考えを語り合いました。今年度の会費の徴収は各市町村の代表をお願いした結果、徴収率はよくなり、寄付もたくさん集まりましたが、担当が大変苦勞するという情報が事務局にも届いています。次年度、会費を2000円に上げたほうがよいか、それとも今年度と同様で寄付をいただくようにするか、今年度中に明確に行こうと思います。



このような会はなかなか持てる時間はありませんが、出来るだけ皆さんが集まり、情報交換が出来るとありがたいです。特に平成31年度の関東ブロック大会に向けて群馬の国際理解教育研究会のつながりをさらに深めていかなければなりません。次回は3月2日の派遣教員壮行会となります。たくさんの方の参加をお待ちしております。

第4回役員会開催(1月13日 土曜日 午後6時から 滝川小学校校長室にて)

中学校勤務の先生方が集まりにくいという声がありました。昼間は部活動や家庭の送迎などいろいろな時間に縛られてしまっているようでしたので、事務局とも相談して、初めて夜の会議を設定しました。その結果、14名の方が集まってくれました。残念ながら協議に集中してしまい、写真を撮るのを忘れてしまいましたので、画像で様子をお知らせすることは出来ませんが、協議の結果を以下にお知らせします。

- 1 第45回全国海外子女教育国際理解教育研究会(千葉大会)
平成30年8月9、10、11日(木、金、土)千葉県教育会館で開催されます。
千葉大会は関東ブロック大会を兼ねて行われます。
群馬の発表者は大泉西小学校 多賀谷雅之校長に依頼してあります。
- 2 シニア派遣セミナー及び第2回帰国教員実践報告会(11月25日)について
参加者 役員16名 発表者6名 一般者11名 でした。
- 3 世界の広場について
200部作成予定で出版部が現在製本中です。2月17日には原出版部長が製本して持参してもらうことになっています。2月17日の午前中に郵送分や現職教員分の仕分け作業を滝川小学校で行う予定です。
- 4 海外派遣教員セミナー及び家族のための研修会について

期日 2月17日(土) 13:45~16:00 生涯学習センター 4F 第3研修室

*講座の講師、派遣教員配偶者の依頼は、小西事業部長が行い、決定次第各学校に学校代表メールで配布する。なお、各教育委員会、教育事務所、及び県教育センターにも配布する。

5 事務局役員の仕事分担について

(現段階では、別紙のとおりとする)

6 会費の納入状況及び次年度の会費等について

年度当初は会計が明確ではありませんでしたが、新井会計が整理していただき、以下のような状況となっています。(1月5日現在)

繰越	127598円	支出	164087円
会費	133870円	残高	155281円
寄付	57000円		
雑収入	900円		

*今後の執行予定額を考えても、今年度は何とか運営が出来そうである。

次年度については、会費の値上げはしなくても今年度のように会費及び寄付が集まればよい。

会員が少なくなっていくことや関東ブロック群馬大会を考えると、関東ブロック前に寄付を集めるなどして対応する。

7 平成30年度派遣教員壮行会について

期日 3月2日(金) 18:20から 群馬ロイヤルホテル 4F みやま

案内状の発送 非現職の方→はがきで案内を送付する

宛先は会長がタックシールで作成し、書記の臼田さんに送付

はがきは購入して印刷を書記の臼田さんが行い、発送する。

現職の方→各学校代表メールで会長が送る。

8 役員会の開催時刻について

中学校の勤務者は日中の時間帯には参加できないので、今回のように夕方18時からの開催とする。

次回役員会 3月10日(土) 18:00から 高崎市立滝川小学校

9 その他

○メーリングリスト (gunkokuken2017@freeml.com) で今後もさまざまな情報を役員に流していく。

また、データの共有として無料のクラウドサービスを使ったらどうかという意見も出されました。

役員の方でクラウドサービスに詳しい人がいましたら、会長まで連絡をお願いします。

○会費の関係から会員が講師となった場合は、謝金を出さないが、今度のセミナーのように会員外(派遣教員の奥さんなど)が講師の場合は2000円を謝金として支払うようにする。

会長 1名	会の総括、外部団体(県教委)等との交渉、派遣者との連絡 関東ブロック・全国大会等への出席参加
副会長 2名	会長の補佐 2月セミナーの講師 会員名簿作成
事務局長 1名	関東ブロック会議への参加、懇親会(5月、11月)、壮行会の計画(会場予約)、セミナー開催の上毛新聞社への後援申請 県教委への後援申請
事務局次長 3名	事務局長の補佐 役員会開催通知の連絡、役員会の進行 セミナー出席者の集約及び参加者名簿作成
書記 2名	各研修会の写真撮影 役員会の記録(記事)を作成して研究部に送付
会計 2名	会費の管理及び会計簿の作成、予算管理 会費の徴収、入金など 懇親会、壮行会の集金及び支払い
事業部	各セミナーの実施計画作り及び当日の進行、2月のセミナーでの講師 【5月】第1回帰国教員報告会 【11月】第2回帰国教員報告会及びシニア派遣セミナー 【2月】派遣教員セミナー及び家族のためのセミナー
研究部	1 会報作成(年4回) ①第1回帰国報告会、歓迎会、総会 ②第2回帰国報告会及びシニアセミナー 2 ホームページの管理 ③派遣教員セミナー及び家族のための研修会 ④派遣教員研修会及び壮行会
出版部	世界の広場の発行(原稿の依頼、回収、レイアウト、印刷、製本)

